

## 1. Základní ustanovení

- 1.1 Tyto obchodní podmínky servisu („**OPS**“) se ve smyslu § 1751 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník („**OZ**“) vztahují na závazek vzniklý na základě servisní smlouvy uzavřené se společností ZEPPELIN CZ s.r.o., IČO: 18627226, sp. zn. C 2346 vedená Městským soudem v Praze („**PZ**“).
- 1.2 Ve vztahu ke smlouvám zavazujícím k dlouhodobým a opětovným plněním stejného druhu je PZ oprávněn OPS v přiměřeném rozsahu změnit ve smyslu § 1752 odst. 1 OZ. Taková změna musí být zákazníkovi oznámena písemně nebo prostřednictvím e-mailu s tím, že v případě nesouhlasu se změnou OPS může PZ servisní smlouvu vypovědět za podmínek uvedených v článku 9.2 OPP.

## 2. Pojmy

- 2.1 PZ je právnická osoba poskytující servis na movité věci, které dováží do České republiky a prodává.
- 2.2 Zákazník je právnická nebo fyzická osoba, která vlastní nebo má v nájmu movité věci, které jsou předmětem záručního a pozáručního servisu.
- 2.3 Movitá věc („**zařízení**“) je pracovní stroj, včetně výměnných pracovních nářadí, příslušenství, eventuálně spotřebního materiálu a náhradních provozních náplní.
- 2.4 Cena za servisní činnosti a náhradní díly použité při servisní činnosti („**cena za servisní činnosti**“) je cena, kterou PZ vyúčtuje zákazníkovi za provedené činnosti a náklady dle aktuálního ceníku a za podmínek dále stanovených.
- 2.5 Servisní smlouva se uzavírá písemně mezi PZ a zákazníkem a tyto obchodní podmínky servisu jsou její nedílnou součástí, s čímž smluvní strany vyslovují svůj souhlas potvrzený podpisy oprávněných zástupců. Uzavřenou servisní smlouvou je i zakázkový list nebo pracovní výkaz potvrzený druhou stranou, není-li mezi PZ a zákazníkem dohodnuto jinak.

## 3. Práva a povinnosti PZ

- 3.1 PZ bude provádět servisní činnost svým jménem, na vlastní účet a na své nebezpečí. PZ může pověřit prováděním servisní činnosti třetí osobu.
- 3.2 Bude-li servis prováděn mimo provozovnu PZ, uvědomí PZ zákazníka o příjezdu svých pracovníků včas formou a způsobem dle těchto OPS minimálně 1 pracovní den před prováděním servisních činností.
- 3.3 PZ splní svou povinnost provést servisní činnosti jejich řádným ukončením a protokolárním předáním zařízení zákazníkovi. Za okamžik předání zařízení je považováno odzkoušení zařízení zákazníkem a podpis pracovního výkazu. Odmítne-li zákazník pracovní výkaz podepsat nebo zařízení odzkoušet, podepíše jej či zařízení odzkouší pouze PZ za přítomnosti nejméně dvou svědků, jejichž identita bude uvedena na pracovním výkazu.
- 3.4 Je-li z důvodu provádění rozsáhlejší opravy nutné déle trvající odstavení části zařízení mimo provoz, budou se strany průběžně informovat o postupu opravy. Zákazník je povinen umožnit PZ přístup k zařízení a poskytnout bezplatně potřebnou energii pro osvětlení a provoz pracovních přístrojů a svařovacích agregátů.

## 4. Práva a povinnosti zákazníka

- 4.1 Zákazník je povinen provádět denní kontroly zařízení a údržbu dle Návodu na obsluhu a údržbu stroje a provádět kontrolu a doplňování originálních mazadel, olejů a chladicích médií. Veškeré úkony je povinen zaznamenávat do provozního deníku zařízení. Pokud zákazník tyto činnosti nebude řádně provádět, odpovídá v plném rozsahu za poškození zařízení.
- 4.2 Zákazník je povinen dodržovat předpisy vydané k údržbě a obsluze zařízení s tím, že obsluha a denní údržba budou prováděny odborně vyškolenými zaměstnanci zákazníka v souladu s těmito OPS.
- 4.3 Zákazník se zavazuje, že zpřístupní PZ a jeho zaměstnancům servisované zařízení na místě a ve lhůtě určené v servisní smlouvě nebo PZ. Nestane-li se tak, je povinen uhradit náklady vzniklé PZ a veškeré další škody.
- 4.4 Zákazník se zavazuje, že v případě poruchy na zařízení zajistí jeho okamžité odstavení až do příjezdu zástupců PZ. Současně s odstávkou zařízení zákazník nahlásí PZ vznik poruchy.
- 4.5 Zjistí-li zákazník, že mu z činnosti PZ nebo používáním výrobků PZ hrozí, resp. vzniká škoda, za kterou PZ odpovídá, je zákazník povinen bez prodlení učinit s přihlédnutím k okolnostem případu veškerá opatření potřebná k odvrácení škody nebo k jejímu zmírnění. Zákazník je povinen informovat PZ o hrozící nebo vznikající škodě, jakož i o přijatých opatřeních. V případě nesplnění těchto povinností nenese PZ odpovědnost za škodu, která takto vznikla nebo se zvýšila v důsledku nečinnosti zákazníka.

## **5. Cena a platební podmínky**

- 5.1 Ceny za servisní činnosti se řídí aktuálními ceníky PZ platnými v okamžiku zahájení provádění servisní činnosti, není-li mezi PZ a zákazníkem dohodnuto jinak. Ceny jsou uvedeny bez daně z přidané hodnoty, která bude připočítána ve výši stanovené platnými právními předpisy. Cena za servisní činnosti bude před zahájením servisní činnosti stanovena nezávazným cenovým odhadem ze strany PZ, který bude založen na tvrzeném důvodu servisu ze strany zákazníka.
- 5.2 Všechny vedlejší náklady, např. nakládání, doprava, skladování, zajištění montérů, náklady na financování a zhodnocení jistot, pokud není dohodnuto jinak, nese zákazník.
- 5.3 Cena za servisní činnosti dle servisní smlouvy bude hrazena na základě faktury vystavené PZ a doručené zákazníkovi po řádném předání a převzetí servisovaného zařízení nebo jeho části. Podkladem k vystavení faktury je pracovní výkaz který je přílohou faktury. PZ je oprávněn před zahájením servisních činností požadovat složení zálohy na cenu za servisní činnosti až do výše 100% odhadované ceny za servisní činnosti.
- 5.4 Faktury jsou splatné 14 dnů od dne jejich vydání. Platby ceny servisních činností se ve smyslu § 1957 odst. 1 OZ uskutečňují bezhotovostním převodem v měně servisní smlouvy. Termín splatnosti je dodržen, pokud je příslušná částka připsána na účet příjemce nejpozději v den splatnosti. Místem plnění pro peněžité závazky PZ je ve smyslu § 1955 odst. 1 OZ banka, u níž má PZ zřízený účet, jehož číslo je uvedeno na faktuře. Daňové doklady o vyúčtování vystavené způsobem hromadného zpracování dat nemusí obsahovat razítko ani podpis vystavitele.
- 5.5 Zákazník je povinen zařízení po ukončení servisní zakázky převzít za podmínek dle těchto OPS a zaplatit dohodnutou cenu za provedení servisních činností.

- 5.6 Zákazník není oprávněn započíst svoji splatnou pohledávku za PZ proti nesplatné pohledávce PZ za zákazníkem a není oprávněn postoupit jakákoliv práva a povinnosti ze servisní smlouvy na třetí osobu bez předchozího souhlasu PZ.

## **6. Servisní činnosti a předání servisovaného zařízení**

- 6.1 PZ provádí servisní činnosti jako činnosti záruční a pozáruční. Na záruční práce se vztahují záruční podmínky, které jsou nedílnou součástí příslušné kupní smlouvy. Na pozáruční práce se vztahují tyto OPS a jednotlivá ujednání servisní smlouvy.
- 6.2 Předání servisovaného zařízení se uskuteční v provozovně PZ příslušné dle kraje nebo samosprávné obce, v nichž se nachází sídlo zákazníka, pokud se PZ a zákazník nedohodnou jinak. Potvrzení o převzetí se provádí na zakázkovém listě nebo na pracovním výkazu. Přejedání nebezpečí škody na servisovaném zařízení přechází na zákazníka momentem jeho předání, tj. převzetím v místě plnění nebo předáním prvnímu dopravci k přepravě. PZ má právo určit způsob dopravy s tím, že nenese odpovědnost za volbu cesty dopravcem, volbu dopravního prostředku, ztráty, poškození atd. během přepravy.
- 6.3 V případě okolností vylučujících odpovědnost, které znemožní nebo podstatně omezí termín plnění, je PZ oprávněn po dobu existence překážky plnění částečně omezit nebo od servisní smlouvy zcela nebo částečně odstoupit, aniž by zákazníkovi vznikl nárok na náhradu škody.
- 6.4 Zákazník nemůže bezdůvodně odmítnout převzetí servisovaného zařízení. Stane-li se tak, je v prodlení.

## **7. Výhrada vlastnictví**

- 7.1 Vlastníkem všech dodaných náhradních dílů zůstává do doby úplného zaplacení ceny za servisní činnosti PZ a vlastnické právo na zákazníka přechází až v okamžiku připsání celé fakturované částky na účet PZ.
- 7.2 Pokud zákazník nezaplatil dodané náhradní díly, které jsou ve vlastnictví PZ, může servisované zařízení prodat pouze s předchozím písemným souhlasem PZ.

## **8. Prodlení, porušení smlouvy, sankce**

- 8.1 Dostane-li se zákazník do prodlení s plněním svých dluhů nebo poruší-li své povinnosti ze smlouvy a/nebo těchto obchodních podmínek jiným způsobem nebo zastaví-li své platby, stávají se v takovém případě splatnými všechny jeho peněžité dluhy, i když existují směnky s pozdější splatností.
- 8.2 Prodlení zákazníka s úhradou jakékoliv splatné peněžité pohledávky PZ za zákazníkem opravňuje PZ k zastavení dalšího plnění jakékoliv vzájemné smluvní povinnosti. Pro opětovné zahájení plnění servisní smlouvy je nutné úplné vyrovnání pohledávek po splatnosti nebo poskytnutí dodatečného zajištění dle požadavku PZ.
- 8.3 V případě prodlení zákazníka s úhradou ceny za služby a jiných faktur PZ, např. za výpůjčku části zařízení, je zákazník povinen uhradit smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05% z neuhrazené částky za každý den prodlení, a to včetně úroků z úroků ve smyslu § 1806 OZ. PZ je vedle úroku z prodlení oprávněn v plném rozsahu uplatnit i náhradu škody.

## **9. Doba platnosti servisní smlouvy**

- 9.1 Servisní smlouva se sjednává na dobu určitou nebo na vykonání jednotlivé činnosti.

- 9.2 Servisní smlouva může být jednou ze smluvních stran písemně ukončena výpovědí ve lhůtě jednoho měsíce od doručení výpovědi, a to bez udání důvodu. Smlouvy zavazující k dlouhodobým a opětovným plněním stejného druhu je zákazník oprávněn vypovědět ve lhůtě 1 měsíce od doručení oznámení o změně OPS dle článku 1.2 OPS s tím, že výpovědní doba v takovém případě činí 3 kalendářní dny a počíná plynout dnem doručení výpovědi.
- 9.3 Jestliže zákazník poruší některé ze základních ustanovení servisní smlouvy a porušení povinností zákazníka může být napraveno a zákazník tak neučiní ani po obdržení výzvy k nápravě, pak je PZ oprávněn vypovědět servisní smlouvu doručením písemného oznámení zákazníkovi. Nemůže-li být porušení povinností dle názoru PZ napraveno nebo jedná-li se o podstatné porušení povinností, je PZ oprávněn vypovědět servisní smlouvu s okamžitou účinností. Okamžitá výpověď musí být učiněna písemně s tím, že její účinky nastávají dnem doručení zákazníkovi. V případě prodlení s úhradou jakéhokoliv peněžitého dluhu není PZ povinen stanovit dodatečnou lhůtu k plnění a má právo ukončit servisní smlouvu výpovědí po 5 kalendářních dnech prodlení.
- 9.4 Veškeré povinnosti vyplývající z uzavřené servisní smlouvy musí být vypořádány v den ukončení platnosti smlouvy.

## **10. Záruka**

PZ poskytuje na provedené služby a použité předměty záruku, a to v délce šesti měsíců od protokolárního převzetí servisovaného zařízení zákazníkem. Pokud se v záruční lhůtě vyskytne u servisovaného zařízení vada na použitém předmětu nevyplývající z provedených činností, provede PZ odstranění vady bez zbytečného odkladu. Záruka zanikne uplynutím šesti měsíců od původní opravy.

- 10.1 Na opotřebené předměty a díly podléhající silnému opotřebení se záruka nevztahuje.
- 10.2 Během záruční lhůty není zákazník oprávněn provádět servis zařízení sám nebo jej nechat provádět třetími osobami, jinak záruka zaniká. Totéž platí, pokud zařízení není užíváno odborně a za běžných provozních podmínek a při respektování všech provozních předpisů nebo zvláštních pokynů PZ nebo pokud škoda mohla být způsobena zákazníkem z jiných důvodů nebo vznikla při nehodě.
- 10.3 Odpovědnost PZ je omezena termíny a podmínkami servisní smlouvy a platnými obecně závaznými právními předpisy. PZ a zákazník podpisem servisní smlouvy potvrzují, že s výjimkou škody způsobené úmyslně nebo z hrubé nedbalosti vylučují odpovědnost PZ za škodu ve smyslu § 2898 OZ, včetně škody způsobené vadou služeb a výrobků.
- 10.4 Zákazník je povinen servisované zařízení neprodleně přezkoušet a případné nedostatky písemně sdělit v rámci lhůty pro jejich vyloučení v délce 8 dnů, skryté vady sdělí neprodleně po jejich zjištění.

## **11. Ochrana osobních údajů**

- 11.1 V rozsahu, v jakém je to vyžadováno obecně závaznými právními předpisy zákazník souhlasí se shromažďováním, uchováním a zpracováním osobních údajů poskytnutých správci – PZ pro účel stanovený níže. Tento souhlas zákazník uděluje pro všechny údaje poskytnuté PZ po celou dobu 5 (pěti) let ode dne udělení souhlasu. Zákazník prohlašuje, že si je vědom svých práv podle § 12 a 21 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

11.2 Osobní údaje o zákazníkovi jsou zpracovávány v rozsahu, v jakém je zákazník poskytl v souvislosti (a) se žádostí o smluvní či jiný závazek, (b) s jakýmkoliv smluvním či jiným závazkem uzavřeným mezi ním a PZ, nebo (c) které PZ shromáždil jinak a zpracovává je v souladu s platnými právními předpisy, za následujícími účely: (i) účely obsažené v rámci souhlasu zákazníka, (ii) jednání o smluvním vztahu, (iii) plnění smlouvy, (iv) ochrana důležitých zájmů zákazníka, (v) oprávněné zveřejňování osobních údajů, (vi) ochrana práv PZ nebo jiných dotčených osob, (vii) archivnictví vedené na základě zákona, (viii) nabízení obchodu nebo služeb, (ix) předávání jména, příjmení a adresy zákazníka za účelem nabízení obchodu a služeb v souladu s právními předpisy.

11.3 Poskytnutí osobních údajů je dobrovolné, pokud právní předpis nestanoví jinak.

Pokud právní předpis nestanoví jinak, platí, že zákazník – fyzická osoba výslovně souhlasí s tím, aby PZ zpracovával jeho rodné číslo a pořizoval kopie jeho průkazů totožnosti za účelem jednání o smluvním vztahu a plnění smlouvy.

## 12. Závěrečná ustanovení

12.1 Veškerá oznámení, návrhy a požadavky a další sdělení dle servisní smlouvy jsou účinná okamžikem jejich doručení příjemci na adresu uvedenou v servisní smlouvě. Písemnosti se považují za doručené, pokud byly adresátem převzaty nebo byly vráceny odesílateli jako nedoručitelné a adresát svým konáním nebo opomenutím doručení písemnosti zmařil. Účinky doručení nastanou i v případě, kdy adresát doručení písemnosti odmítl. Veškerá oznámení, žádosti, požadavky či jiná sdělení požadovaná servisní smlouvou musí být provedena písemně a musí být (i) doručena osobně, (ii) zaslána doporučeným dopisem, (iii) potvrzeným telefaxem nebo (iv) e-mailem adresovaným druhé smluvní straně na e-mailovou adresu uvedenou v servisní smlouvě.

12.2 Všechny vztahy těmito OPS neupravené se řídí servisní smlouvou uzavřenou mezi PZ a zákazníkem a ustanoveními OZ v platném znění.

12.3 Na závazek mezi PZ a zákazníkem se nevztahují ustanovení o změně okolností obsažená v § 1764-1766 OZ.

12.4 PZ a zákazník podpisem servisní smlouvy vyslovují svůj souhlas s OPS a zavazují se, že se jimi budou řídit.

12.5 Pro všechny smluvní i mimosmluvní vztahy mezi PZ a zákazníkem platí právo České republiky.

12.6 Všechny spory, které by mohly vzniknout na základě nebo v souvislosti se servisní smlouvou nebo těmito OPS, budou řešeny věcně příslušným českým soudem. Místně příslušným je soud určený dle sídla PZ ke dni podání žaloby.

12.7 Je-li nebo stane-li se jedno nebo více ustanovení těchto OPS z jakýchkoliv důvodů neplatným, nebude tím dotčena platnost ostatních ustanovení těchto OPS. PZ je oprávněn kdykoliv tyto OPS změnit.

V Modleticích dne 01.01.2014

V:

Dne:

**Phoenix-Zeppelin, spol. s r.o.**

Název / Jméno:

Ing. Stanislav Chládek  
Jednatel

Jméno:  
Funkce:

**Účinnost od 1.1.2014 do 2.3.2015**